



Katherine Román

VentasPlus

San José , Costa Rica
kroman@empleosnet.com
123
2016-02-26

Estilo de Ventas

Rápido



Hablador



Persistente



Preciso



Katherine tiene una ligera o mediana necesidad de ser el centro de atención y lo obtiene siendo orientada hacia las personas. Katherine es en ocasiones una vendedora innata. Sin embargo, Katherine puede estar preparada débilmente, hablar un poco más de la cuenta en presentaciones y podría tender a desperdiciar el tiempo.

Muchas veces Katherine puede ser extrovertida, seguro de sí misma, optimista, persuasiva y popular, pero a veces puede que brinde más información de la cuenta, sobre-venda y pase mucho tiempo con el cliente.

Algunos aspectos que Katherine debe tomar en cuenta para ser mejor son: puntuar en los detalles, ser responsable con los servicios que ofrece, aprovechar de mejor manera el tiempo y procurar no hablar mucho cuando no es debido.

Estilo de Comunicación

Audaz



Expresivo



Compasivo



Técnico



Katherine es frecuentemente una comunicadora silenciosa y calmada, le gusta más escuchar que hablar. Es una buena consejera debido a su habilidad para escuchar. Cuando se comunica tiende a reflejar una imagen sincera y es orientada hacia las personas.

Sin embargo, puede que su enfoque sea un poco menos entusiasta a la hora de conversar. Katherine normalmente es leal y le gusta ser parte del grupo. Le agradan las relaciones amistosas y cordiales, y no le gustan los comunicadores agresivos. Ya que a Katherine le gusta la rutina, sus conversaciones pueden no guiar a que ocurran cambios en la organización. Le satisface sentirse apreciada y prefiere que le sean paciente al adaptarse antes de pedirle cambios en sus costumbres de trabajo.

Estilo de Negociación

Insistente



Amistoso



Firme



Seguro

0%

A Katherine le gustan los procesos de negociación democráticos. Le gusta el reconocimiento público de ser una negociadora pero debe utilizar un enfoque más lógico. Katherine puede temerle a herir los sentimientos de otros y así perder popularidad en una sesión de negociación. Katherine debe ser más directa con la gente cuando es necesario y también mantener más el control a la hora de negociar.

Estilo de Manejo del Tiempo

Veloz



Trabajo en Equipo



Sociable



Solitario



A Katherine le agrada la gente y mide el tiempo al estar con otros. Es posible que su agrado por estar con otros en ocasiones opaque el objetivo a lograr. A veces Katherine se reúne con personas más para estar con ellos que para completar una tarea específica. En ocasiones Katherine podría complacer a la gente antes de utilizar tiempo en tareas.

Estilo de Presentación

Audaz



Expresivo



Compasivo



Técnico



Katherine se siente más cómoda si se le da una guía a seguir en sus presentaciones. Debido a que sabe escuchar muy bien, Katherine puede resistirse a realizar presentaciones o hacerlas careciendo de la energía necesaria.

En sus presentaciones, Katherine debe hablar más rápido y con más entusiasmo. Puede utilizar humor y ayudas audiovisuales para mejorarlas.

Clasificación General

Audaz, Atrevido



Comunicativo, Expresivo



Calmado, Compasivo



Técnico, Preciso



Fortalezas de Katherinne :Buena con las personas

Convincente

Entusiasta

Percibe los sentimientos y respuestas de los otros

Se expresa de forma excelente

Aspectos a mejorar de Katherinne :Procurar ir al grano en sus conversaciones

Evitar ser demasiado optimista

Tratar de abreviar sus conversaciones cuando sea necesario